

Deutsch-Amerikanisches Institut Tübingen

Kurzbeschreibung der Einsatzstelle

Das d.a.i. Tübingen bietet umfassende Informationen über die USA sowie über die deutsch-amerikanischen bzw. die europäisch-amerikanischen Beziehungen an. Dazu organisiert es ein reichhaltiges Eventprogramm, das zum besseren Verständnis der Ideale und Werte sowie der Kultur beider Länder beiträgt und stellt der Öffentlichkeit eine überwiegend englischsprachige Bibliothek zur Verfügung. Das d.a.i. trägt dazu bei, dass Deutsche und Amerikaner*innen sowie Angehörige anderer Nationen Kontakte knüpfen können. Zum einen werden Begegnung und Austausch vor Ort aktiv gefördert, zum anderen bietet das d.a.i. eine fundierte Beratung für Auslandsaufenthalte im englischsprachigen Raum an. Darüber hinaus veranstaltet das Institut eigene Studien-, Sprach- und Fortbildungsreisen in die USA. Um den interkulturellen Austausch zu ermöglichen und zu intensivieren, bietet das d.a.i. außerdem Sprachtraining in Englisch, aber auch Spanisch und Deutsch als Fremdsprache an.

Tätigkeitsfelder und Aufgaben der*des Freiwilligen

Als Bufdi im d.a.i. erhältst Du Einblick in vielfältige Bereiche unserer Kulturarbeit und bringst Dich in mehreren Abteilungen tatkräftig ein! Zu Deinen Aufgaben gehören:

Bibliothek

- Ausleihe:
Medienausgabe und Rückgabe,
Nutzerberatung,
Mahnwesen,
Tagesstatistik, etc.
- Medieneinarbeitung
- Hilfe bei Events wie
Bookswap,
Bücherflohmarkt,
Jugendbuchwoche, etc.
- Umgang mit den
Programmen
BibliothecaPlus und
KuferSQL
- Social Media



Events

- Presse- und
Öffentlichkeitsarbeit
- Aktualisierung
Website
- Mitarbeit bei Events
- Recherche & Mitarbeit
bei der
Programmplanung

Kinder- und Jugendcamps

- Organisation und
Archivierung der
Camp-Materialien
- Programmplanung
- Begleitung und
Betreuung der Camps
- Assistenz bei
Infoveranstaltungen
- Auswertung der
Evaluationen

Rahmenbedingungen

- Gute Englischkenntnisse
- Arbeitszeit 38,5 h (i.d.R. 9-12 & 13-18 Uhr)
- ab 18 Jahren
- Voraussetzungen: Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit, Organisationstalent
- BFD
- TG 300 €

Pädagogische Mitarbeiterin: Frau Marlene Dizinger