



## Planen Sie den Unterrichtsbesuch vor!

- ✓ Um welche **Klasse** handelt es sich? Welche **Schulart**?
- ✓ Wie ist das **Sprachniveau** der Schülerinnen und Schüler?
- ✓ Welcher Termin eignet sich? Planen Sie eine **Doppelstunde** für den Besuch ein!
- ✓ Folgende **Themen** eignen sich besonders gut für einen Conversation Visit:
  - Ein Bundesstaat oder eine Region in den USA
  - Der Alltag in der High School, das U.S.-Schulsystem, das Leben am College
  - Politik: das Wahlsystem der USA, die politischen Parteien, die Trump-Regierung, der Wahlkampf, wie werden Gesetze gemacht
  - Gesellschaftliche Themen: Religion, Immigration, Klimawandel, kulturelle Vielfalt, Umgang mit sozialen Medien
  - Literatur: Kinder- und Jugendliteratur (YA), bestimmte Autoren oder Epochen/Genres
  - Zeitgeschichte: Civil Rights Movement, 1968, Black Lives Matter, Women's Rights
  - Kunst: Gemeinsam basteln und kreieren, Collagen oder Poster erstellen
  - Sport: American Football, Basketball, Baseball → gemeinsam Baseball spielen
  - Essenskultur: gemeinsam kochen und essen

### Ablauf

- ✓ Wie soll der Tag ablaufen?
  - Wer holt den Gast ab?
  - Wo treffen Sie den Gast?
  - Wie begrüßen wir den Gast?
  - Welches **Format** passt zum Schulbesuch?
  - Stellt sich der Gast selbst vor?
  - Zu Beginn eine **Präsentation** zum vereinbarten Thema?
  - Offene **Frage-und-Antwort Runde**?
  - Interview?
  - Weitere Aktivitäten?
  - Wie wollen wir uns dem Gast vorstellen?
- Einladungsbrief schreiben
- Eine Führung durch die Schule
- Schülerinnen und Schüler stellen sich selbst vor
  - Wie wollen wir uns verabschieden?
- Kleines Dankgeschenk
- Gruppenfoto
- Einladung zum weiteren Besuch

## Vorbereitung

- ✓ Wie bereite ich den Besuch vor?
  - Welche Fragen bewegen meine Schülerinnen und Schüler derzeit?
  - Telefonieren bzw. Mailen Sie vorab mit Ihrem Gast, um offene Fragen zu klären
  - Einladungsbrief von der Klasse
  - Sammeln Sie Fragen von der den Schülerinnen und Schülern
  - Was sollte ich in der Stunde/ in den Stunden vor dem Besuch mit den Schülerinnen und Schülern besprechen?
  - Welche Fragen habe ich selbst an den Gast?
  - Welche **Infrastruktur** brauche ich für den Besuch?
- Laptop, Beamer, Internet, Kamera, Sporthalle?
  - Welche Aufgaben kann an die Schülerinnen und Schüler delegiert werden?
- Vorbereitungsgruppe: Sammlung von Fragen
- Nachbereitungsgruppe: Dokumentation des Besuchs, Schreiben eines Artikels für die Schülerzeitung oder Schul-Webseite
- Möchte ich die Lokalpresse einladen?

## Nachbereitung

- ✓ Wie bereite ich den Besuch nach?
  - Welche **Methode/Strategie** eignet sich, um zu erkennen was die Schülerinnen und Schüler vom Unterrichtsbesuch gelernt haben?
  - Wie merken die Schülerinnen und Schüler selbst, was sie gelernt haben?
  - Möchten wir nochmal einen (anderen) Gast einladen?
  - Dankeskarte oder Dankesmail mit Foto versenden
  - Wann und **wie** kann ich mich **auf den Besuch im Unterricht beziehen**?

### Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie uns einfach an unter: **07071/795 26 19** oder senden Sie eine Nachricht an Yasmin Nasrudin: [Yasmin.Nasrudin@dai-tuebingen.de](mailto:Yasmin.Nasrudin@dai-tuebingen.de) um den Besuch individuell anzupassen.

Weitere Informationen und Materialien finden Sie unter: <https://www.dai-tuebingen.de/projekte/rent-an-american.html>