



# Planen Sie den Unterrichtsbesuch vor!

## Allgemeines

- ☞ Um welche **Klasse** handelt es sich? Welche **Schulart**?
- ☞ Wie ist das **Sprachniveau** der Schülerinnen und Schüler?
- ☞ Welcher Termin eignet sich? Planen Sie eine **Doppelstunde** für den Besuch ein!
- ☞ Folgende **Themen** eignen sich besonders gut für einen Conversation Visit:
  - Ein Bundesstaat oder eine Region in den USA
  - Der Alltag in der High School, das U.S.-Schulsystem, das Leben am College
  - *Politik*: das Wahlsystem der USA, die politischen Parteien, die Trump-Regierung, der Wahlkampf, wie werden Gesetze gemacht
  - *Gesellschaftliche Themen*: Religion, Immigration, Klimawandel, kulturelle Vielfalt, Umgang mit sozialen Medien
  - *Literatur*: Kinder- und Jugendliteratur (YA), bestimmte Autoren oder Epochen/Genres
  - *Zeitgeschichte*: Civil Rights Movement, 1968, Black Lives Matter, Women's Rights
  - *Kunst*: Gemeinsam basteln und kreieren, Collagen oder Poster erstellen
  - *Sport*: American Football, Basketball, Baseball → gemeinsam Baseball spielen
  - *Essenskultur*: gemeinsam kochen und essen

## Ablauf

- ☞ Wie soll der Tag ablaufen?
  - Wer holt den Gast ab?
  - Wo treffen Sie den Gast?
  - Wie begrüßen wir den Gast?
  - Welches **Format** passt zum Schulbesuch?
  - Stellt sich der Gast selbst vor?
  - Zu Beginn eine **Präsentation** zum vereinbarten Thema?
  - Offene **Frage-und-Antwort Runde**?
  - Interview?
  - Weitere Aktivitäten?
  - Wie wollen wir uns dem Gast vorstellen?
- ☞ Einladungsbrief schreiben
- ☞ Eine Führung durch die Schule
- ☞ Schülerinnen und Schüler stellen sich selbst vor
  - Wie wollen wir uns verabschieden?

- 👉 Kleines Dankgeschenk
- 👉 Gruppenfoto
- 👉 Einladung zum weiteren Besuch

## Vorbereitung

👉 Wie bereite ich den Besuch vor?

- Welche Fragen bewegen meine Schülerinnen und Schüler derzeit?
- Telefonieren bzw. Mailen Sie vorab mit Ihrem Gast, um offene Fragen zu klären
- Einladungsbrief von der Klasse
- Sammeln Sie Fragen von der den Schülerinnen und Schülern
- Was sollte ich in der Stunde/ in den Stunden vor dem Besuch mit den Schülerinnen und Schülern besprechen?
- Welche Fragen habe ich selbst an den Gast?
- Welche **Infrastruktur** brauche ich für den Besuch?

👉 Laptop, Beamer, Internet, Kamera, Sporthalle?

- Welche Aufgaben können an die Schülerinnen und Schüler delegiert werden?

👉 Vorbereitungsgruppe: Sammlung von Fragen

👉 Nachbereitungsgruppe: Dokumentation des Besuchs, Schreiben eines Artikels für die Schülerzeitung oder Schul-Webseite

👉 Möchte ich die Lokalpresse einladen?

## Nachbereitung

👉 Wie bereite ich den Besuch nach?

- Welche **Methode/Strategie** eignet sich, um zu erkennen was die Schülerinnen und Schüler vom Unterrichtsbesuch gelernt haben?
- Wie merken die Schülerinnen und Schüler selbst, was sie gelernt haben?
- Möchten wir nochmal einen (anderen) Gast einladen?
- Dankeskarte oder Dankesmail mit Foto versenden
- Wann und **wie** kann ich mich **auf den Besuch im Unterricht beziehen**?

**Weitere Informationen und Materialien finden Sie unter:**

<https://www.dai-tuebingen.de/projekte/rent-an-american.html>

Bei Fragen und zur individuellen Gestaltung des Besuchs kontaktieren Sie bitte

Yasmin Nasrudin  
Yasmin.Nasrudin@dai-tuebingen.de  
+49 7071/795 26-19

